

## Leitfaden für das Nachfassen von Initiativbewerbungen

### AnsprechpartnerIn ermitteln

Anruf bei der Zentrale (Nummer meist auf 0 endend, man findet diese Nummer in der Regel auf der Homepage, z. B. im Impressum):

Einen schönen guten Tag, >>>>NAME>>>> hier! Ich möchte mich gerne bei Ihnen (initiativ) bewerben. Wer ist denn in Ihrem Haus für das Personal zuständig?

Können/Dürfen Sie mir die Durchwahl geben?

Können Sie mich mit ihm/ihr verbinden?

Können Sie mir seine/ihre E-Mail-Adresse sagen?

Wie ist denn der Vorname von Herrn/Frau...?

Können Sie mir das buchstabieren?

Vielen Dank! Sie haben mir sehr weiter geholfen.

Einen schönen Tag noch!

Auf Wiederhören!/Tschüss!

### In der Personalabteilung anrufen

Einen schönen guten Tag, >>>>>>>> mein Name!

Haben Sie kurz Zeit für mich?

Wenn nein:

Das verstehe ich. Wann kann ich mich denn noch einmal melden?

Oder:

Das verstehe ich. Wann passt es Ihnen denn besser?

Oder:

Ich melde mich gerne zu einem anderen Zeitpunkt wieder. Wann ist es denn günstig?

Wenn ja:

Ich bin derzeit in einer Bewerbungsphase und interessiere mich für Ihr Unternehmen.

Da ich auf Ihrer Homepage keine entsprechende Information gefunden habe, melde ich mich kurz, da ich wissen möchte, ob ich mich initiativ bei Ihnen bewerben kann.

Alternativ:

Ich bin >>BERUF>>>>, habe aber auf Ihrer Homepage/Karriereseite kein entsprechendes Stellenangebot gefunden. Gerne möchte ich mich daher initiativ bei Ihnen bewerben. Kann ich das tun, oder nehmen Sie nur Bewerbungen auf ausgeschriebene Positionen an?

Oder:

Wie sieht es aktuell in Ihrem Unternehmen aus? Kann ich Ihnen eine Initiativbewerbung als >>>>BERUF/WUNSCHPOSITION>>>> senden?

Wenn nein:

Darf ich mich denn in einiger Zeit nochmals bei Ihnen melden, oder wird sich das in absehbarer Zeit nicht ändern?

Wenn ja:

Das freut mich! Möchten Sie mein Kompetenzprofil haben oder gerne gleich den Lebenslauf mit Zeugnissen?

Reicht es, wenn ich Ihnen eine kurze Mail mit den Unterlagen sende? Ich kann Ihnen aber gerne auch ein Anschreiben mit schicken.

Dann schicke ich Ihnen meine Bewerbung gleich zu und freue mich, wenn Sie diese an die zuständige Fachabteilung weiterleiten.

Vielen Dank für Ihre Zeit!

Auf Wiederhören!/Tschüss!